



Sporveiskonsernets standardvilkår for håndverkertjenester

1 SPRÅK

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren skal foregå på norsk.

2 ORDREBEKREFTELSE

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottakelse av Oppdragsgivers bestilling sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiver.

Ordrebekreftelse som avviker fra bestilling er ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avviket.

Hvis frist for utførelse av kontraktarbeidet ikke er avtalt, skal Leverandøren oppgi ferdigstillestidspunkt i ordrebekreftelsen.

3 PRIS, FAKTURERING OG BETALING

Leverandørens priser er faste i avtaleperioden. Leverandørens timepriser er altomfattende og inkluderer alle kostnader knyttet til tjenesten, slik som kostnader til bruk av kjøretøy og arbeidsverktøy.

Er ikke annet avtalt, kan Leverandøren kreve avdrag av kontraktssummen etter hvert som utførelsen skjer. Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført. Avdragsfaktura kan ikke sendes oftere enn hver måned.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Dersom det enkelte Oppdrag honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen. Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Oppdragsgivers fakturaadresser finnes her:
https://sporveien.com/inter/kontaktoss?p_documento_id=34236

Fakturaen skal være merket med:

- Kontraktsnummer
- Innkjøpsordrenummer
- Fakturamottaker

Oppdragsgiver har rett til å returnere alle fakturaer som ikke tilfredsstill disse krav.

Ved uenighet om et krav berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Oppdragsgiver plikter å betale innen 45 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

4 FREMDRIFT OG MØTER

4.1 Møter og befaringer

Partene skal delta på møter og befaringer som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte Oppdrag.

4.2 Fremdriftsplan

Leverandøren skal utføre de enkelte Oppdrag i samsvar med de tidsfrister som er avtalt i Kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver anmoder om det, skal Leverandøren utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvordan de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal tidsfrister angitt i Leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

Er frister ikke oppgitt i Kontrakten, skal Leverandøren påbegynne utførelsen av det enkelte Oppdrag uten ugrunnet opphold etter at Kontrakt er inngått, og gjennomføre Oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

4.3 Ferdigstillelse

Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandøren innen rimelig tid varsle Oppdragsgiver skriftlig ved ferdigstillelse av det enkelte Oppdrag. Oppdragsgiver skal innen rimelig tid gi melding om det skal gjennomføres en sluttbefaring.

Oppdragsgiver kan be om at billedokumentasjon vedlegges varsel om ferdigstillelse.

5 ENDRINGER

Endringer i Oppdraget, eller endringer av betingelser for Oppdraget skal avtales skriftlig mellom partene.

5.1 Endringsordre

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren endringer.

Pålegg om endring skal være skriftlig. Det skal fremgå av pålegget at det er en endring og hva endringen går ut på.

5.2 Irregulær endringsordre

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver uten at det skjer ved endringsordre etter punkt 5.1, må Leverandøren gjennomføre pålegget dersom det er innenfor det avtalte i henhold til Kontrakt.

Dersom Leverandøren finner at pålegget ligger utenfor det avtalte i henhold til Kontrakt, skal han varsle Oppdragsgiver og samtidig beskrive hvorfor.

Leverandøren skal innen rimelig tid varsle Oppdragsgiver dersom han vil påberope seg dette som en endring. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg at pålegget innebærer en endring. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Når Oppdragsgiver mottar varsel etter denne bestemmelsen, skal han innen rimelig tid enten utstede endringsordre eller avslå Leverandørens krav.

Leverandøren plikter å utføre pålegg som ikke kan utsettes uten fare for vesentlig skade for Oppdragsgiver.

5.3 Justering av pris

Oppdragsgiver skal godkjenne eventuelle endringer i pris før endringsarbeidet påbegynnes. Dersom ikke annet er avtalt vedrørende regulering av pris ved endringer, skal prisen reguleres på følgende måte:

- a) Endring av Oppdragets omfang
Ved endring av det enkelte Oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret i Kontrakten. Dersom Leverandørens pris fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.
- a) Endring av avtalte frister
Ved endring av avtalte frister har Leverandøren krav på å få dekket eventuelle økte merkostnader endringene medfører

6 FRISTFORLENGELSE

6.1 Oppdragsgivers forhold

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av forhold Oppdragsgiver har risikoen for, blant annet endringer og manglende medvirkning.

6.2 Forhold utenfor Leverandørens kontroll

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han skriftlig godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, blant annet overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller

offentlige forbud eller påbud som ikke omfattes av punkt 15.

Leverandøren har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad han burde ha tatt hindringen i betraktning på Kontraktstidspunktet, eller ha unngått eller overvunnet følgene av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en underleverandør, har Leverandøren bare rett til fristforlengelse dersom også underleverandør ville hatt rett til det etter 6.1 og 6.2 første ledd.

6.3 Fristforlengelsens omfang

Fristforlengelsens varighet skal tilsvare den tid forsinkelsen har vedvart.

Leverandøren skal likevel søke å forebygge og begrense skadevirkningene, samt den tid forsinkelsen har vedvart, på grunn av de fristforlengende forhold.

6.4 Justering av pris

Leverandøren har rett til justering av sitt honorar etter punkt 5.3 som følge av fremdriftshindringer som nevnt under punkt 6.1, men ikke punkt 6.2.

6.5 Varsling

Dersom Leverandøren krever fristforlengelse og/eller justering av honorar, skal han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. I varselet skal det gis en begrunnelse for kravet, og det skal fremgå av dette om Leverandøren krever fristforlengelse og/eller justering av honorar. Leverandøren skal innen rimelig tid etter at varselet ble gitt spesifisere sitt krav.

Ved unnlatt eller for sen varsling, har Leverandøren ikke krav på fristforlengelse og/eller justering av honorar.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid vurdere Leverandørens begrunnede krav til fristforlengelsen, for så å ta stilling til kravet umiddelbart. I motsatt fall taper Oppdragsgiver retten til å påberope seg at forholdet ikke gir grunnlag for Leverandørens krav. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet om fristforlengelse er grunnløst.

7 FORSINKELSE

Det foreligger forsinkelse dersom et Oppdrag eller deler av et Oppdrag ikke er utført innen avtalte frister. Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse, prisavslag, heving, erstatning, samt holde betalingen tilbake.

7.1 Varsel om forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette Oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til

forsinkelsen og opplysning om når levering kan finne sted.

7.2 Dagbot

Dersom ikke annet er avtalt skal Leverandør ved forsinkelser som ikke skyldes Oppdragsgiver eller en hindring utenfor Leverandørens kontroll betale en dagbot pålydende 0,5 % per kalenderdag. Dagmulkt skal beregnes av fastpris eller antatt totalt honorar for det enkelte Oppdrag, dog minst 1000 NOK per kalenderdag inntil levering finner sted. Maksimalt nivå for dagbøter er 15 % av fastpris eller antatt totalt honorar for det enkelte Oppdrag.

Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

8 MANGEL

Det foreligger mangel dersom Oppdraget ved ferdigstillelse avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for.

Oppdragsgiver kan ikke senere påberope seg mangler som han har oppdaget, eller som han burde ha oppdaget ved en vanlig aktsom befarings.

Også feil som oppstår senere anses som mangel om feilen skyldes kontraktsbrudd fra Leverandørens side. Ved mangler kan Oppdragsgiver kreve retting, prisavslag, heving og erstatning.

8.1 Reklamasjon

Oppdragsgiver må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med under utførelsen av det enkelte Oppdrag, eller ved ferdigstillelse. Dersom Oppdragsgiver ikke reklamerer innen rimelig tid, tapes retten til å påberope mangelen. Etter at det enkelte Oppdrag er avsluttet, kan Oppdragsgiver bare påberope seg mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter ferdigstillelse.

Reklamasjonsfristen gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen han svarer for.

9 MISLIGHOLDSSANKSJONER

9.1 Oppfyllelse

Siste revisjon: 23.10.2020
Konsernjuridisk avdeling

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiveren fastholde bestillingen og kreve oppfyllelse.

9.2 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren retter mangler for Leverandørens regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe.

Leverandøren kan kreve å foreta retting når Oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen leverandør.

9.3 Prisavslag

Dersom mangelen ikke rettes eller den forsinkede Oppdraget ikke blir utført, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

9.4 Heving

En part har rett til å heve Kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås.
- Konkurs, insolvens, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger hos Leverandøren.
- Brudd på Oppdragsgivers etiske krav til leverandører.
- Gjentatte eller graverende brudd på instruksjoner eller på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter tillitsforholdet til Leverandøren.
- Overskridelser av maksimalt nivå for dagbøter

9.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangel eller forsinkelse. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

Samlet erstatning i kontraktsperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer fastpris eller estimert totalt honorar, ekskl. mva. Denne begrensningen gjelder ikke

dersom Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Dersom Oppdragsgiver krever erstatning, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet.

9.6 Tilbakeholdsrett

Ved mangel og forsinkelse kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

10 AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan helt eller delvis avbestille Oppdraget under denne Kontrakten.

Avbestillingen skal skje skriftlig og innen rimelig tid etter at beslutning om avbestilling er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av Oppdraget som er utført og for dokumenterte direkte kostnader som følge av avbestillingen. Erstatning for indirekte tap som følge av avbestillingen betales ikke.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

11 INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter og Oppdragsgivers SHA-plan dersom slik plan er utarbeidet. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, Leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle Leverandøren nøkkelpersoner som benyttes til å utføre Oppdraget forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at ressurser han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

12 HMS-KORT

Dersom Leverandøren utfører arbeid på Oppdragsgiverens byggeplass skal Leverandøren bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

13 FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Leverandørens arbeidsstyrke skal innenfor relevante fagområder inneholde en betydelig andel arbeidere med fagbrev eller annen dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller

likeverdig utenlandsk fagutdanning. Ved Kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av faglærte håndverkere.

14 FORSIKRING

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i Kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil Oppdraget er gjennomført.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

15 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV

Leverandøren er ansvarlig for at Oppdraget er i henhold til alle offentligrettslige krav (lover, forskrifter og enkeltvedtak) som gjelder på leveringsstedet på leveringstidspunktet.

16 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren og underleverandører, herunder bemanningsselskap, plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under Kontrakten.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Lønn og andre ytelser til ansatte hos Leverandøren og underleverandører skal utbetales til den enkelte ansattes bankkonto.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av

Kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Brudd på Leverandørens plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiveren rett til en mulkt tilsvarende besparelsen begrenset oppad til 3G (Folketrygdens grunnbeløp).

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Dersom Leverandørens plikter etter denne bestemmelsen ikke blir rettet innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiveren eller ved gjentatte brudd på bestemmelsen, vil det anses for å utgjøre et vesentlig mislighold.

17 KVALITETSSTYRINGSSYSTEM OG LEDELSESYSTEM FOR MILJØ

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem og ledelsessystem for miljø som er tilpasset kjøpets art og omfang. Oppdragsgiver eller den han bemyndiger har til enhver tid rett til å foreta kontroll hos Leverandøren og/ eller eventuelt underleverandører for å forsikre seg om at Oppdraget blir utført i henhold til avtalt kvalitetssikringssystem og for øvrig i henhold til Oppdraget. Leverandøren er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta slik kontroll.

18 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØRER

Oppdragsgivers etiske krav til leverandører gjelder for bedrifter som utfører arbeid for Oppdragsgiver, og er en del av Kontrakten.

19 UNDERLEVERANDØRER

Leverandørens ansvar endres ikke ved bruk av underleverandør og andre medhjelpere.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiveren kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført Oppdraget.

Der Leverandøren skal utføre arbeid på sted som Oppdragsgiver disponerer, skal bruk av underleverandører være skriftlig forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver. Godkjenning kan nektes dersom det foreligger saklig grunn.

Leverandørens Kontrakter med underleverandører skal inneholde de bestemmelser som er nødvendige for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter etter Kontrakten.

20 TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontraktsforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakten, eller benytte Oppdragsgiver som referanse, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av Kontrakten.

21 BETALINGSMIDDEL

Betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av Kontraktarbeidet skal skje ved bruk av elektronisk betalingsmiddel. Lønn og annen godtgjørelse skal utbetales til den enkeltes bankkonto.

22 YRKESKADFORSIKRING

Leverandøren skal før Kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører Kontraktarbeid i Norge, er dekket av yrkesskadeforsikring.

23 BRUDD PÅ SKATTE – OG AVGIFTSFORPLIKTELSE

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Oppdragsgiveren kan føre kontroll med Leverandøren oppfyllelse av sine skatte – og avgiftsforpliktelser.

Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter kan Oppdragsgiveren, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve Kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten uten at Leverandøren gis frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiveren at kravet ikke er berettiget.

24 INNRAPPORTERING AV UTENLANDSKE ARBEIDERE

Leverandøren skal overholde sin rapporteringsforpliktelse etter lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for skatter, avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt Oppdragsgiveren ilegges som følge av at Leverandøren ikke overholder sine forpliktelser etter denne bestemmelsen.

25 OPPDRAGSGIVERENS RETT TIL INNSYN OG REVISJON

Oppdragsgiveren, eller den som er bemyndiget av Oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i og kan kreve dokumentasjon for at Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten er overholdt. Oppdragsgiveren har rett til å utføre inspeksjoner og revisjoner hos Leverandøren og underleverandører. Denne retten gjelder ikke underleveranser av begrenset omfang eller betydning.

Leverandøren skal vederlagsfritt yte nødvendig assistanse ved innsyn og revisjon. Innsyns- og revisjonsretten er begrenset til tre år etter at siste faktura forfaller til betaling.

26 KONSEKVENSER VED MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER

Brudd på Oppdragsgiverens plikter etter Kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning for senere konkurranser jf. regelverket for offentlige anskaffelser.

27 TVISTER

Kontrakten reguleres av norsk rett, med Oslo tingrett som avtalt verneting.