



sporveien

Medvirkningsstrategi

Majorstuen T-baneknutepunkt

2022

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Planprosessen.....	4
2.1 Fremdrift.....	4
2.2 Varsel om oppstart og høring av planprogram	4
2.2 Utarbeidelse og høring av planforslaget	4
3. Medvirkning.....	5
4. Interessenter	6
4.1 Hensikt.....	6
4.2 Spesielle behov.....	7
5. Kommunikasjonskanaler	7
6. Medvirkningsarenaer	9
7. Prinsipper for kommunikasjon	10
8. Tiltaksplan – operasjonalisering av strategien	10

Vedlegg

1. Interessentregister
2. Tiltaksplan

1. Introduksjon

Hensikten med denne medvirkningsstrategien er å definere hvordan interessenter og ulike aktører skal involveres i forbindelse med utarbeidelse av detaljreguleringsplan for Majorstuen T-baneknutepunkt. Strategien baserer seg på kravet til medvirkning i planprosesser som omtalt i plan- og bygningsloven (§ 5-1). Målsetningen kort oppsummert er å:

- *Sikre gode løsninger.*
- *Legge til rette for at alle berørte og interesserte aktører kan komme til orde.*
- *Fremme kreativitet og engasjement, og være en arena for demokratisk deltakelse i lokalsamfunnet.*
- *Fremskaffe et godt beslutningsgrunnlag.*

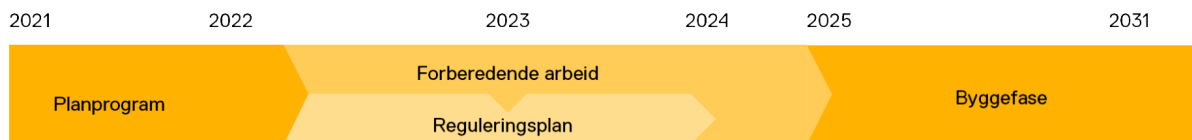
Medvirkningsstrategien består av:

- *en interessentanalyse som identifiserer aktuelle interessenter og aktører, samt beskriver hvordan de skal involveres i planarbeidet.*
- *en oversikt over hvilke kommunikasjonskanaler og medvirkningsarenaer prosjektet skal benytte, samt en beskrivelse av disse.*
- *en oversikt over fremdriften for prosjektet, samt en beskrivelse av når og hvordan prosjektet skal kommunisere utad.*

Medvirkningsstrategien er et levende dokument som utvikles underveis i planprosessen.

2. Planprosessen

2.1 Fremdrift



2.2 Varsel om oppstart og høring av planprogram

Når prosjektet har startet opp og gjennomført et oppstartsmøte med planmyndighet/kommunen skal det sendes ut et varsel om planoppstart og høring av planprogrammet (med seks ukers svarfrist). Alle kan gi innspill, på vegne av en organisasjon eller seg selv. Det er helt frivillig, men det som ikke sendes inn vil ikke bli vurdert. De som **skal** varsles er:

- Statlige, regionale og lokale myndigheter
- Lag/organisasjoner/foreninger
- Grunneiere, festere, naboer og gjenboere
- Allmennheten

Prosjektet vil varsle om oppstart på følgende måte:

- Via prosjektets nettside: www.sporveien.com/majorstuen
- På plan- og bygningsetaten sine hjemmesider: <https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/casedet.asp?mode=&caseno=202111789>
- Digitalt varsel via Altinn, med papirpost til de som har reservert seg mot digitalt varsel. Til grunneiere, festere, naboer og gjenboere.
- Kunngjøringsannonser i lokalaviser for informasjon til allmennheten

2.2 Utarbeidelse og høring av planforslaget

Gjennom planprosessen vil Sporveien invitere til åpne folkemøter, dialogmøter med berørte myndigheter og særmøter med interessentgrupper og grunneiere for å sikre gjennomarbeidede løsninger. I tillegg vil prosjektet benytte ulike digitale kommunikasjonskanaler for å nå ut til så mange som mulig. Prosjektnettsiden vil løpende oppdateres gjennom hele prosjektperioden og vil være den sentrale kommunikasjonskanalen for prosjektet utad. I tillegg vil prosjektet svare på henvendelser per telefon eller via prosjektets e-post, mtk@sporveien.com.

Ved oversendelse av planforslaget til PBE er planen i Oslo kommunes eie. Det vi si at det er Oslo kommune, ved PBE, som legger forslaget ut på høring. Sporveien og PBE vil i samarbeid motta og behandle innkomne innspill samt eventuelt justere planforslaget på bakgrunn av høringen.

3. Medvirkning

For å sikre velfungerende og effektive planprosesser er det avgjørende å tilrettelegge for medvirkning i planleggingen. Her står både befolkningen, interessegrupper og berørte myndigheter sentralt. Generelt sett er det ønskelig med innspill så tidlig som mulig i planarbeidet. Det er viktig å fremheve at medvirkning ikke nødvendigvis er det samme som medbestemmelse. Graden av medbestemmelse vil variere ut ifra hvilken interessent/aktør det er snakk om:

Aktør/interessent	Grad av medbestemmelse	Forankring i plan- og bygningsloven
Berørte myndigheter	Innsigelsesrett	§§ 3-1, 5-4
Kommunenes administrasjon	Forvaltningsmyndighet. Legger frem en anbefaling til politikerne.	§§ 3-1, 3-3, 12-12
Politikere/ beslutningstakere	Beslutningsmyndighet (planutvalg og kommunestyre)	§§ 3-1, 3-3, 12-12
Befolkningen og interessegrupper	Rett til å sende innspill og få et svar på dette i høringsperioden. Mulighet for å påklage vedtaket.	§§ 12-10, 1-9

Kort oppsummert har medvirkning i planprosessen som mål å:

- Sikre gode løsninger som tar hensyn til alles behov
- Legge til rette for at alle berørte og interesserte aktører kan komme til orde
- Fremme kreativitet og engasjement, og være en arena for demokratisk deltakelse i lokalsamfunn
- Fremskaffe et godt beslutningsgrunnlag

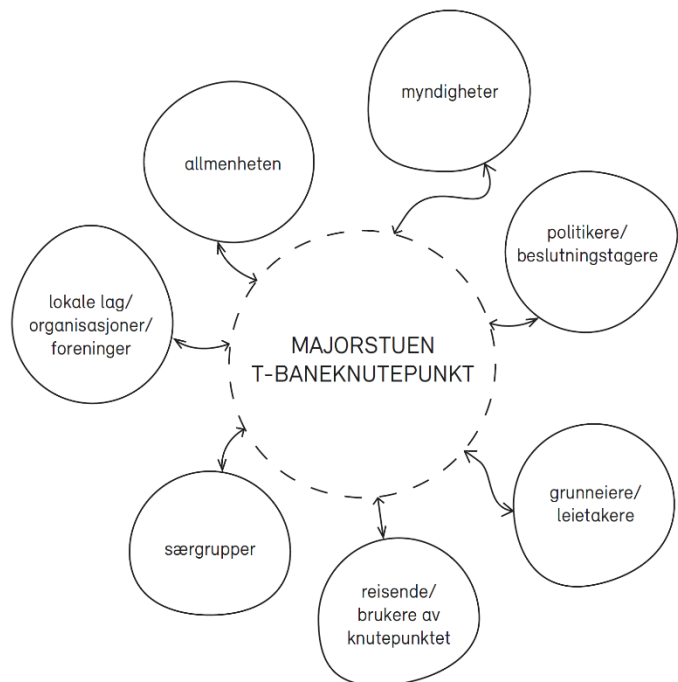
Det er særlig fire forhold som støtter opp om betydningen av medvirkning:

- Kvalitet i plan- og beslutningsgrunnlaget
- Mangfold i samfunnet
- Eierskap og stedsidentitet
- Gjensidig læring og demokratiutvikling

4. Interessenter

Prosjektet er stort og omfattende, og dekker tett befolkede områder i bydelene Frogner, Vestre Aker og Ullern. Spørveien ønsker å sikre omforente løsninger og skape god forankring til prosjektet gjennom positiv medvirkning og involvering av de ulike interessentgruppene. Samtidig er det viktig å forventningsstyre godt og være tydelig på handlingsrom gjennom hele prosessen. Det vil også være verdifullt for prosjektet å dra nytte av de ulike gruppenes erfaring, lokalkunnskap og ekspertiseområder.

For en komplett og utfyllende oversikt over interessentene, se vedlegg 1 - *Interessentregister*. Registeret er oppdatert jevnlig gjennom prosjektet og har lagt grunnlaget for valg av kommunikasjons- og medvirkningstiltak.








4.1 Hensikt

Ved å identifisere- og forstå interessentenes relasjon til- og innflytelse på prosjektet, vil prosjektteamet lettere kunne planlegge, gjennomføre og følge opp tiltak som både ivaretar interessentgruppene og møter ulike forventninger på en god måte.

I første omgang er det viktig å skape forståelse for planprosessen, og sikre at interessentene får anledning til å gi innspill til planarbeidet. God dialog og enkel tilgang på relevant informasjon vil gjøre beslutningstakerne i stand til å ta en faktabasert avgjørelse. Det bidrar også til å redusere risikoen for forsinkelser i planprosessen og faren for innsigelser til planen.

Videre er det viktig med jevn og god informasjon gjennom hele kommunikasjonsløpet for å skape en felles forståelse av hvorfor og hvordan prosjektet gjennomføres, samt å holde interessen for prosjektet over tid. Dette er også noe som vil bidra til å skape tillit og trygghet, samt god forståelse for konsekvenser av tiltak i både anleggs- og driftsfasen. Det er også viktig å evaluere oppnådd effekt av de gjennomførte tiltakene underveis for å kunne vurdere behov for nye tiltak.

4.2 Spesielle behov

Hvem	Hva
 <p>Myndigheter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formelle brev og månedlige møter med PBE og aktuelle fagetater i Oslo kommune. Egne temamøter ved behov hvor enkelte problemstillinger blir drøftet med aktuell myndighet/fagetat.
 <p>Politikere og beslutningstakere</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orientering i oppsatte politiske møter eller gjennom informasjonsskriv. Målet er å sikre en konstruktiv og faktabasert debatt, gi rom for tilbakemeldinger og innspill, og oppklare ulike problemstillinger underveis.
 <p>Grunneiere og leietakere</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gi anledning til å komme med innspill og stille spørsmål til prosjektet underveis. Ved behov/ønske kan det være nyttig å gjennomføre egne møter/befaringer.
 <p>Interessegrupper</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fremme dialog og gjensidig informasjons- og erfaringsutveksling. Ved behov kan egne særmøter med enkeltgrupper gjennomføres.
 <p>Særgrupper (f.eks. barn og unge, eldre, personer med nedsatt funksjonsevne og etniske minoriteter)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prosjektet har et særskilt ansvar for å sikre medvirkning og tilrettelegge for aktiv deltakelse i planprosessen for grupper som krever spesiell tilrettelegging (jf. krav i plan- og bygningsloven §5-1). Prosjektet vil jobbe for å sikre at tilpasset informasjon når ut til særgrupper med tilknytning til området, både om prosjektet, planprosessen og konsekvenser av tiltak. Det vil også vurderes å gjennomføre «eldretrakk» og egne særmøter med barne- og ungdomsrådene i bydelene, samt organisasjoner som representerer spesielt berørte grupper.

5. Kommunikasjonskanaler

Prosjektet vil benytte seg av et bredt utvalg eksterne og interne kommunikasjonskanaler for å sikre at relevant og faktabasert informasjon er lett tilgjengelig for interessentene gjennom hele prosessen. (se tabell under). Valg av kanaler avhenger av hvilket budskap og hvilke(n) målgruppe prosjektet ønsker å nå. For en spesifisering av de aktuelle kanalene som brukes i hver enkelt kommunikasjonsaktivitet, se vedlegg 2 – *Tiltaksplan*.

Ekstra tiltak: økt bruk av digital medvirkning, digitale møter og visuell kommunikasjon.

Eksterne kanaler

- Prosjektsiden:
Den viktigste informasjonskanalen for prosjektet. Skal inneholde oppdatert informasjon om fremdrift og hvordan prosjektet berører omgivelser og ulike interessentgrupper.
- Innspillportal:
Et effektivt og intuitivt verktøy for innbyggerdialog som tilbyr 3D-visualisering. Løsningen er tilgjengelig både på PC, nettbrett og mobil, og sikrer dermed at planer og dialogverktøy alltid er tilgjengelige.
- Sporveiens prosjektsider:
Skal supplere prosjektets egen nettside og oppdateres jevnlig med de formelle offisielle dokumentene.
- MyNewsdesk:
Publiseringsverktøy for pressemeldinger.
- Altinn:
Verktøy for digital planvarsling.
- Sosiale medier (Sporveien):
Brukes som et supplement til prosjektsiden for å kommunisere med allmenheten. Spesielt god arena for visuell kommunikasjon (film/bilder).
- Mailchimp (digitalt nyhetsbrev):
Jevnlige oppdateringer («siste nytt») fra prosjektet kan sendes på e-post til innbyggere og andre interessenter som har forhåndsregistrert seg. I tillegg kan «positive» nyheter løftes frem (tar for seg hva prosjektet tilfører området). Påmelding via sporveien.com/majorstuen
- Varsling 24 (SMS-varsling):
Benyttes ved behov for å nå ut bredt med viktig informasjon. Spesielt relevant før oppstart av konkrete arbeider og ved varsling om nattarbeid og sterk støy.
- Aviser (papir/nett):
Nyhetsartikler om prosjektet. Spesielt lokalavisene har mange trofaste lesere og når ut til mange i nærområdene.
- Informasjonsplakater/banner:
Kan henges opp på de mest sentrale stedene i området, byggeplass o.l.
- Infoskriv «flyers» i posten:
Mulig å nå alle som er registrert på adresse i et spesifisert område, også målgrupper som ikke har/benytt digitale kanaler.

Interne kanaler





- Intranett:
Nyheter, toppbanner/nedtelling, prosjektnytt, kalenderfunksjon, driftsmeldinger o.l.
- Scala-skjermer:
Disse informasjonsskjermene er utplassert på de viktigste lokasjonene i Sporveien (Tøyen, Ryen, Avløs, Grefsen, Holtet). Nyttig verktøy for å nå ut til ansatte ute i driften.
- Infoskriv:
Kan brukes som et supplement til driftsmeldinger på intranett. Deles ut til førere og annet driftspersonell ved et driftssavvik for å fremheve viktig/nyttig informasjon.

6. Medvirkningsarenaer

Sporveien har mange målgrupper å forholde seg til, noe som krever bevissthet omkring valg av riktige og egnede arenaer for involvering og medvirkning. Prosjektet vil jobbe for å oppnå riktig kombinasjon av virkemidler tilpasset målgruppene for å sikre informasjonsutveksling og involvering av interessentene. Aktiv dialog og møter med relevante aktører underveis i prosjektet vil prioriteres.

Hensynet til Covid-19:

Sporveien og konsulentteamet vil gjennom hele planprosessen ivareta de til enhver tids gjeldende smittevernhensyn gitt av lokale og sentrale myndigheter. Det legges også til rette for økt bruk av digitale kanaler som Teams, Zoom og lignende.

Arena:	Formål:
 <p>PROSJEKTSIDE/ INNSPILLSPORTAL</p>  <p>SÆRMØTER</p>  <p>DIALOGMØTER</p>  <p>FOLKEMØTER</p>	<ul style="list-style-type: none">• Med en informativ og engasjerende nettside ønsker prosjektet å nå ut med informasjon til flest mulig. Jevnlige oppdateringer om hva som skjer i prosjektets ulike faser vil være en god måte å engasjere interessenter. Prosjektet har også opprettet en digital innpillsplattform hvor det er mulig å få informasjon om og gi innspill til planarbeidet.• Særmøter benyttes til å komme i kontakt med spesielt berørte målgrupper for å diskutere konkrete problemstillinger underveis i prosjektet. Diskusjonene i disse møtene kan gi nyttig innsikt og innspill til konkrete løsninger og bidrar dessuten til å fremme god dialog med deltakerne.• Jevnlige møter gjennomføres med planmyndigheten og aktuelle fagetater i Oslo kommune. Målet er å sikre en åpen og tett dialog med den administrative planmyndigheten. Møteorienteringer i bystyret/ bydelsutvalgene kan også være en nyttig arena for informasjonsutveksling og for å svare ut spørsmål.• Folkemøter brukes for å fremme god dialog med større grupper, eller ved temaer som berører mange. I høringsperioden kan folkemøter brukes som en informasjonskanal hvor kunnskapsdeling står sentralt. Opptak fra møtene kan gjøres offentlig tilgjengelige i etterkant, slik at viktig informasjon når ut til enda flere.

7. Prinsipper for kommunikasjon

Prinsippene som skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet baserer seg på Sporveiens verdsett – pålitelig, engasjert, samhandlende. I tillegg vektlegges et prinsipp om åpenhet. Prosjektet skal ha en ambisjon om å tydelig etterleve disse verdiene. I kommunikasjonsammenheng innebærer hver av verdiene et eget sett med plikter:

Pålitelig

- Vi er tilgjengelige
- Vi svarer alltid.
- Vi er punktlige.
- Det er samsvar mellom hva vi sier og hva vi gjør.

Engasjert

- Vi skal begeistre og inspirere.

Samhandlende

- Vi er tydelige på at vi samarbeider med andre. Ingen aktører arbeider alene.
- Vi må samhandle for å innfri forventningene og lykkes med oppdraget vårt.
- Samhandling både internt og eksternt er et nødvendig virkemiddel for å bygge tillit og oppslutning.

Åpenhet

- Vi er faglige, og grundige i våre forklaringer.
- Vår informasjon er tilgjengelig, oversiktlig og forståelig skrevet.
- Vi er proaktive med informasjon, og venter ikke på at den etterlyses.

8. Tiltaksplan – operasjonalisering av strategien

Vedlagt tiltaksplan tar for seg selve operasjonaliseringen av medvirkningsstrategien i de ulike fasene i planprosessen. Dette på bakgrunn av interessentregisteret.

Tiltaksplanen tydeliggjør:

- Hvilke aktiviteter som skal gjennomføres
- Når aktivitetene skal gjennomføres
- Hvordan disse aktivitetene skal løses
- Hensikten med aktivitetene
- Hvem som har ansvaret

Tiltaksplanen oppdateres jevnlig gjennom hele planprosessen for å ivareta hensyn som dukker opp underveis.